

**REGULAMIN**  
**ZWALNIANIA Z OPŁATY ZA KORZYSTANIE**  
**Z WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO**  
**W PRZEDSZKOLU MIEJSKIM NR 214**  
**Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI**  
**W ŁODZI.**

Na podstawie Uchwały Nr V/163/19 Rady Miejskiej z dnia 6 lutego 2019 r. w sprawie ustalenia czasu bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat oraz określenia warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Miasto Łódź ze zm. z dnia 27 marca 2019 r Uchwała Nr VII/246/19 **wprowadza się od dnia 1 września 2019 r. „Regulamin zwolnienia z opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego w Przedszkolu Miejskim Nr 214 w Łodzi.”**

## § 1

1. Rodzice/prawni opiekunowie:

- korzystający ze świadczeń pieniężnych pomocy społecznej przewidzianych w art. 7 i 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. 2018, poz. 1508 z późn. zm.) lub otrzymujący pomoc MOPS w opłatach za wyżywienie dziecka,
- korzystający z uprawnień wynikających z Łódzkiej Karty Dużej Rodziny,
- ustanowieni rodziną zastępczą,
- dzieci z rodzinnych domów dziecka

mogą zwrócić się do dyrektora przedszkola, o zwolnienie z opłaty w całości lub w części za korzystanie z wychowania przedszkolnego poza czasem przeznaczonym na bezpłatne nauczania, wychowanie i opiekę.

2. Rodzice / prawni opiekunowie zobowiązani są złożyć do dyrektora przedszkola następujące dokumenty:

- a) wniosek o zastosowanie obniżonej opłaty za świadczenia przedszkoli (wzór wniosku - załącznik Nr 1);
- b) kserokopię decyzji o przyznaniu świadczeń pomocy społecznej (oryginał decyzji do wglądu)
- c) oświadczenie o wysokości miesięcznego dochodu netto na jednego członka rodziny (wzór oświadczenia – załącznik Nr 2);
- d) kserokopię Łódzkiej Karty Dużej Rodziny (oryginał do wglądu);
- e) kserokopię postanowienia sądu ustanawiającego rodzinę zastępczą lub o umieszczeniu dziecka w rodzinnym domu dziecka (oryginał do wglądu).

3. Rodzice zobowiązani są do dostarczenia dokumentów, określonych w § 1, pkt. 2 niezwłocznie po otrzymaniu decyzji MOPS, Karty Dużej Rodziny, postanowienia sądu.

4. Dyrektor wydaje imienną decyzję w sprawie zwolnienia w całości lub w części z opłata za korzystanie z wychowania przedszkolnego (wzór decyzji - załącznik Nr 4) po:

- a) spełnieniu warunków określonych w § 1 pkt.1 i pkt. 3,
- b) złożeniu dokumentów określonych w § 1 pkt. 2 regulaminu,
- c) spełnieniu kryterium dochodowego, o którym mowa w § 3 załącznika do ww. uchwały.
- d) w okresie przerwy wakacyjnej, w których przedszkole ma dyżur, ale nie dłużej niż na czas pobytu dziecka w dyżurującym przedszkolu.

## § 2

1. Zwolnienie z opłat jest stosowane:

- a) w czasie trwania roku szkolnego (tj. w miesiącach: wrzesień – czerwiec);
- b) w okresie przerwy wakacyjnej, w przedszkolu które ma dyżur, ale nie dłużej niż na okres pobytu dziecka w danym przedszkolu;
- c) w okresie trwania umowy z przedszkolem o świadczenie usług.

### § 3

1. Czas stosowania obniżonej odpłatności:
  - a) czas stosowania zwolnienia z opłaty za świadczenia udzielane przez przedszkole może być zastosowany na okres roku szkolnego;
  - b) na czasookres równoważny przyznaniu pomocy przez MOPS, w przypadku otrzymania przez rodzica imiennej decyzji;
  - c) zwolnienie z opłaty na dalsze miesiące przyznane przez MOPS może nastąpić po ponownym złożeniu dokumentów zgodnie z § 1 pkt. 2 regulaminu;
  - d) w okresie przerwy wakacyjnej, w których przedszkole ma dyżur, ale nie dłużej niż na czasookres pobytu dziecka w dyżurującym przedszkolu.
2. Obniżenie opłaty jest stosowane obligatoryjnie po złożeniu przez rodziców/prawnych opiekunów wniosku, o którym mowa w pkt 2 i spełnieniu kryterium dochodowego o którym mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych (...) – Dz.U. z 2018, poz. 1358

### § 4

1. Na podstawie art. 8 ustawy o pomocy społecznej oraz § 3 załącznika do ww. uchwały dyrektor przedszkola ustala „Tabelę obniżonej opłaty za świadczenia przedszkola”.
2. Tabela obniżonej opłaty za świadczenia przedszkola stanowi załącznik Nr 3 do regulaminu.

### § 5

1. Kwoty zawarte w tabeli obniżonej opłaty ulegają zmianie w przypadku:
  - a) zmiany wysokości kwoty dochodu na osobę w rodzinie;
  - b) zmiany kryterium dochodowego.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2019 r.

Żanetta Solewicz  
Dyrektor PM nr 214 w Łodzi

Załączniki o których mowa w regulaminie są do pobrania w sekretariacie przedszkola lub ze strony <http://www.pm214lodz.wikom.pl/>

Załącznik Nr 1  
do Regulaminu  
stosowania obniżonej odpłatności za świadczenia  
Przedszkola Miejskiego Nr 214  
z Oddziałami Integracyjnymi w Łodzi.

Łódź, dn. ....

.....  
(imię i nazwisko rodzica)

.....  
( adres zamieszkania)

**Dyrektor Przedszkola Miejskiego Nr 214  
z Oddziałami Integracyjnymi w Łodzi  
ul. Batalionów Chłopskich 21**

**Wniosek**

**o zwolnienie w całości lub w części z opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego.**

Zwracam się z prośbą o obniżenie odpłatności dla mojego dziecka/dzieci

..... :  
(imię i nazwisko dziecka/dzieci)

za następujące świadczenia:

- opłatę miesięczną za pobyt dziecka w przedszkolu poza czas przeznaczony na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę,

Załączam następujące dokumenty:

- kserokopię decyzji o przyznaniu świadczeń pomocy społecznej <sup>1</sup>
- oświadczenie o wysokości miesięcznego dochodu netto<sup>2</sup> na jednego członka rodziny
- kserokopię Łódzkiej Karty Dużej Rodziny <sup>1</sup>
- kopię postanowienia sądu<sup>1</sup>

.....  
(podpis rodzica / prawnego opiekuna)

<sup>1</sup> oryginał do wglądu

<sup>2</sup> dochód netto z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku to dochód pomniejszony o: miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne i ubezpieczenie społeczne, kwotę alimentów na rzecz innych osób

Łódź, dnia .....

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres zamieszkania)

## OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/a legitymujący/a się dowodem osobistym .....  
(seria i numer dowodu osobistego)  
oświadczam, że:

Rodzina: pełna, niepełna, zrekonstruowana (właściwe podkreślić)

- łączne dochody<sup>3</sup> w rodzinie wynoszą .....zł netto.
- dochód na jednego członka rodziny wynosi .....zł netto.

Świadomy odpowiedzialności karnej, prawdziwość wyżej przedstawionych danych, potwierdzam  
własnoręcznym podpisem (art.247 § 1 KK).

.....  
(czytelny podpis rodzica/ prawnego opiekuna)

---

<sup>3</sup> za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku

**Tabela obniżonej opłaty obowiązująca od 01.09.2019 r.**

Wartości procentowe progów kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej	Obniżenie opłaty
powyżej 124% do 150%	50%
powyżej 100% do 124%	75%
do 100%	100%

Opłata za pobyt za korzystanie przez dziecko z wychowania przedszkolnego ze zniżką -  
**kryterium dochodowe – 701,00 zł** (Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 lipca 2018 r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz (...)) (Dz. U. 2018, poz. 1358)

Dzieci w p-lu	100% za godzinę pobytu	powyżej 124 % do 150% tj.: 1051,50 – 869,24 zł (zniżka 50%)	powyżej 100% do 124% tj.: 869,24 – 701,00 zł (zniżka 75%)	do 100% tj. poniżej 701,00 zł. (zniżka 100%)
<b>Pierwsze dziecko</b>	1 zł	0,50 zł	0,25 zł	0zł.
<b>Drugie dziecko</b>	1 zł	0.50 zł	0,25 zł	0zł.

PM 214.021. .20.....

**Decyzja nr .../20....  
w sprawie obniżonej opłaty za świadczenia przedszkola.**

Na podstawie Uchwały Nr V/163/19 Rady Miejskiej z dnia 6 lutego 2019 r. w sprawie ustalenia czasu bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat oraz określenia warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Miasto Łódź ze zm. z dnia 27 marca 2019 r Uchwała Nr VII/246/19 oraz Regulaminu stosowania obniżonej odpłatności za świadczenia Przedszkola Miejskiego Nr 214 z Oddziałami Integracyjnymi w Łodzi

**zwalniam**

Panią xxxxxxxxxx w xxx % z opłaty za pobyt dziecka xxxxxxxxxx w przedszkolu w czasie wykraczającym poza godziny realizacji bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki w okresie od 00 do 00 xxxxxxxx 20xx r.

**Uzasadnienie**

Podstawa podjęcia decyzji jest wniosek Pani xxxxxxxxxx o ustalenie obniżonej odpłatności za świadczenia w opłacie za pobyt dziecka xxxxxxxxxx w przedszkolu w czasie przekraczającym bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę. Wysokość zastosowanej obniżonej odpłatności ustalono na podstawie załączonego do wniosku oświadczenia o dochodach oraz decyzji o przyznaniu świadczeń pomocy społecznej.

Łódź, dn. xx.xx.xxxx r.

.....  
(podpis dyrektora)

Do wiadomości:

1. Pani .....
2. a/a